



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ  
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

10 ноября 2020г.

№ 387

г. Салехард

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению  
коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу приказ департамента культуры Ямало-Ненецкого автономного округа от 08 августа 2014 года № 238 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Е.Е. Колтунов

## УТВЕРЖДЕН

приказом департамента культуры  
Ямало-Ненецкого автономного округа  
от 10 ноября 2020 года № 381

### ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного гражданского служащего Ямало-  
Ненецкого автономного округа к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает административные процедуры уведомления государственным гражданским служащим Ямало-Ненецкого автономного округа, замещающим должность государственной гражданской службы Ямало-Ненецкого автономного округа в департаменте культуры Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – гражданский служащий, автономный округ, департамент), представителем нанимателя которого является директор департамента либо иное лицо, исполняющее его обязанности (далее – представитель нанимателя), о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки этих сведений

2. Гражданский служащий уведомляет обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Уведомление составляется в письменной форме и передается гражданским служащим незамедлительно с момента обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения в управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений аппарата Губернатора автономного округа (далее – управление).

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения гражданской службы уведомление передается гражданским служащим в управление в течение 1 рабочего дня со дня, в котором он приступил к исполнению должностных обязанностей.

5. В уведомлении указываются:

фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, направившего уведомление;

все известные сведения о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого гражданского служащего склоняли;

способ склонения к совершению коррупционного правонарушения (подкуп, угроза, обман и иное);

дата, время, место склонения к совершению коррупционного правонарушения;

обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и иное);

дата составления уведомления;

подпись гражданского служащего, направившего уведомление;

информация об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

6. Управление в день получения уведомления производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал).

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации (дата, время, фамилия, инициалы и должности лица, зарегистрировавшего уведомление) выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале.

8. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

9. После регистрации уведомление гражданского служащего в течение 1 рабочего дня передается управлением представителю нанимателя гражданского служащего для рассмотрения и принятия им в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления решения о назначении проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее – проверка).

Решение о назначении проверки принимается представителем нанимателя в письменной форме.

10. Управление проводит проверку:

10.1. надлежащего исполнения гражданским служащим требований части 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

10.2. причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

11. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен представителем нанимателя до 20 рабочих дней.

12. При осуществлении проверки управление имеет право:

12.1. получать от гражданского служащего и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

12.2. направлять запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

13. Должностные лица управления, проводившие проверку, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверки. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет привлечение к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

14. По результатам проверки управлением представителю нанимателя представляется письменное мотивированное заключение в течение 5 рабочих дней с момента окончания проверки, в котором содержатся:

14.1. сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

14.2. информация об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения либо обстоятельства, послужившие причиной неуведомления гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов;

14.3. анализ причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

14.4. перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

14.5. предложение для принятия решения о передаче материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки.

15. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения мотивированного заключения в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного заключения принимает решение о передаче материалов проверки в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией или об отсутствии оснований для передачи материалов проверки в указанные органы.

16. В течение 3 рабочих дней с принятым решением представителя нанимателя и результатами проверки управление обязано лично ознакомить гражданского служащего, подавшего уведомление.

При невозможности ознакомления гражданского служащего с принятым решением и результатами проверки в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, в случае его отсутствия на гражданской службе управление обязано ознакомить гражданского служащего, подавшего уведомление, с принятым решением и результатами проверки в течение 1 рабочего дня с момента его выхода на гражданскую службу.

Приложение  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственного гражданского  
служащего Ямало-Ненецкого автономного  
округа к совершению коррупционных  
правонарушений

## ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

\_\_\_\_\_  
(представителю нанимателя,  
наименование должности, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации  
от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» настоящим  
уведомляю об обращении ко мне «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» ч. «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_  
(место обращения)

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

\_\_\_\_\_  
(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «\_\_» ч. «\_\_» мин.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)